

**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ООО «ЭНПИ КОНСАЛТ»**

Москва 2017 г.

1. Организационно-правовая форма: Общество с ограниченной ответственностью «ЭНПИ Консалт».

Распределение долей в уставном капитале:

Участник, аудитор - Скобарев В.Ю. (ОРНЗ 29502000461) – 51%

Участник, аудитор - Ливкин И.О. (ОРНЗ 21606020201) – 49%

2. ООО «ЭНПИ Консалт» входит в состав следующих сетей:

2.1. Международная сеть: «**Moore Stephens International Limited**».

Штаб-квартира «МоорСтивенсИнтернэшнл» находится в Лондоне: EC1A4AB, London, Aldersgate Street, 150. Адрес официального интернет-сайта: www.moorestephens.com

Сеть включает следующие независимые компании:

- **ООО «ЭНПИ Консалт»**, юридический и почтовый адрес: 117630, г. Москва, Старокалужское ш., д. 65, помещение №500

- **ООО «Моор Стивенс»**, юридический и почтовый адрес: 105066, г. Москва, Нижняя Красносельская ул., д.40/12, корп.2, офис 321

- **ЗАО «АК «Баланс. ЛТД»** (фирма-корреспондент), юридический адрес: 125212, г. Москва, Головинское шоссе, д.5, 125413, почтовый адрес: Москва, а/я № 11

- **ООО «ТРАССИБ-АУДИТ»** (фирма корреспондент), юридический и почтовый адрес: 107996, г. Москва, ул. Кузнецкий мост, д.21/5, офис 3133

Совокупная выручка входящих в сеть аудиторских организаций от проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности составляет: **70 296,6 тыс. рублей**, (в том числе консолидированной), предусмотренных ч.3 ст.5 ФЗ «Об аудиторской деятельности» организаций за прошлый отчетный год – **19 077,4 тыс. рублей**.

С перечнем стран, кроме Российской Федерации, в которых входящие в сеть аудиторские организации имеют право проводить обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций согласно национальному законодательству соответствующей страны можно ознакомиться на сайте: www.moorestephens.com

3. Органами управления **ООО «ЭНПИ Консалт»** являются:

- Общее собрание участников.

- Единоличный исполнительный орган – Генеральный директор.

Высшим органом управления Общества является Общее собрание участников. Основные функции Общего собрания:

- 1) Определение основных направлений деятельности Общества, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях коммерческих и некоммерческих организаций.
- 2) Изменение Устава Общества, включая изменение размера уставного капитала Общества.
- 3) Образование исполнительных органов Общества и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Принятие решения о передаче полномочий лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Общества коммерческой организации или индивидуальному предпринимателю (управляющему), утверждение управляющего и условий договора с ним;
- 5) Избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии (ревизора) Общества (в случае, если образование ревизионной комиссии Общества или избрание ревизора Общества будет предусмотрено Уставом либо будет являться обязательным в соответствии с федеральным законом);

- 6) Утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Общества;
- 7) Принятие решения о распределении чистой прибыли Общества между участниками Общества;
- 8) Утверждение (принятие) документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов);
- 9) Принятие решений о размещении Обществом облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг;
- 10) Назначение аудиторской проверки, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;
- 11) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;
- 12) Назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 13) Разрешение участнику Общества передать его долю в залог другим участникам Общества или третьим лицам;
- 14) Принятие решения о приобретении Обществом доли (части доли) в его уставном капитале;
- 15) Принятие решения об обращении в суд с иском о возмещении убытков, причиненных Обществу единоличным исполнительным органом Общества или управляющим;
- 16) Принятие решения о совершении Обществом сделки, в которой имеется заинтересованность;
- 17) Принятие решения о совершении Обществом крупной сделки, связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Обществом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 25 (двадцать пять) процентов стоимости имущества Общества;
- 18) Принятие решения об обращении в суд с иском о признании крупной сделки недействительной;
- 19) Решение о возмещении из средств Общества расходов на подготовку, созыв и проведение внеочередного Общего собрания участников Общества инициаторам его проведения;
- 20) Решение иных вопросов, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об обществах с ограниченной ответственностью".

К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания участников. Генеральный директор:

в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом без доверенности действует от имени Общества, в том числе:

- осуществляет подготовку необходимых материалов и предложений для рассмотрения Общим собранием участников Общества, созывает очередное (годовое) собрание участников Общества, обеспечивает исполнение принятых Общими собраниями участников Общества решений;
- осуществляет оперативное руководство деятельностью Общества;
- имеет право первой подписи под финансовыми документами;
- распоряжается имуществом Общества для обеспечения его текущей деятельности в пределах, установленных настоящим Уставом;
- представляет интересы Общества как в РФ, так и за ее пределами, в том числе в иностранных государствах;
- утверждает штаты, заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Общества, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- совершает сделки от имени Общества, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом;
- выдает доверенности от имени Общества;
- открывает в банках счета Общества;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Общества;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Общества;
- совершает любые другие юридические и фактические действия, необходимые для достижения целей Общества, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством РФ и внутренними документами Общества отнесены к компетенции Общего собрания участников Общества.

4. Информация о системе контроля качества приведена в **Приложении 1**.

5. Последняя по времени внешняя проверка качества работы ООО «ЭНПИ Консалт» проведена НП «ИПАР» в сроки с 12 марта по 23 марта 2015 года за период деятельности, охватываемый проверкой с 01 января 2012 года по 31 декабря 2014 года. На основании результатов проведенной проверки внешнего контроля качества работы выдан сертификат качества аудиторских услуг № 402 от 31 марта 2015 года. Срок действия указанного сертификата с 31 марта 2015 года по 31 марта 2018 года.

6. К организациям, предусмотренным ч.3ст.5 ФЗ «Об аудиторской деятельности», в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности которых ООО «ЭНПИ Консалт» был проведен в прошедшем календарном году обязательный аудит, относятся:

- Публичное акционерное общество энергетики и электрофикации «Камчатскэнерго»
- Публичное акционерное общество «РАО Энергетические системы Востока».

7. Информация о соблюдении Кодекса этики содержится в **Приложении 2**.

8. Информация о повышении квалификации аудиторов содержится в **Приложении 3**.

9. Система вознаграждения руководителей аудиторских групп (в том числе основные факторы, оказывающие влияние на размер вознаграждения) в ООО «ЭНПИ Консалт» базируется на вознаграждении, состоящем из оклада и премии, которые выплачиваются в соответствии с Положением об оплате труда и Положением о премировании, принятыми в Обществе.

10. Информация о принципах ротации персонала аудиторской фирмы **содержится в Приложении 4**.

11. Выручка ООО «ЭНПИ Консалт» за прошлый отчетный год составила 53 023, 6 тыс. рублей, в том числе от:

- а) проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности – 16 187, 7 тыс. рублей, в том числе:
- организаций, предусмотренных [частью 3 статьи 5](#) Федерального закона "Об аудиторской деятельности" – 3 289, 2 тыс. рублей.
 - прочих организаций – 12 898, 5 тыс. рублей.
- б) предоставления услуг, связанных с выполнением отличных от аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций заданий, обеспечивающих уверенность, консультационных услуг в области налогообложения и прочих связанных с аудиторской деятельностью услуг – 36 661, 6 тыс. рублей
- аудируемым лицам – 12, 7 тыс. рублей;
 - прочим организациям – 36 648, 9 тыс. рублей.

Приложение 1

Система контроля качества ООО «ЭНПИ Консалт» определена и регламентируется внутрифирменным стандартом «Контроль качества аудиторской работы».

Данный стандарт разработан в соответствии с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности № 7 «Контроль качества выполнения заданий по аудиту» и № 34 «Контроль качества услуг в аудиторских организациях», международным стандартом контроля качества (МСКК) 1 «Контроль качества в аудиторских организациях, проводящих аудит и обзорные проверки финансовой отчетности, а также выполняющих прочие задания, обеспечивающие уверенность, и задания по оказанию сопутствующих услуг» и международным стандартом аудита (МСА) «Контроль качества при проведении аудита финансовой отчетности» № 220 .

Указанным стандартом определены элементы и уровни контроля системы контроля качества, принципы, процедуры, методы и политики контроля качества.

Стандартом регламентируются следующие аспекты организации работы сотрудников аудиторской фирмы по контролю качества:

- определение выполняемых сотрудниками функций (операций, процедур, действий);
- определение во времени выполняемых сотрудниками функций (операций, процедур, действий);
- подчиненность, обязанности, регламентирующие документы, требования к квалификации и знаниям;
- документирование контроля.

Система контроля качества обеспечивает применение аудиторами фирмы внутрифирменных стандартов, федеральных стандартов аудиторской деятельности, кодекса профессиональной этики аудитора и международных стандартов аудита.

В аудиторской фирме сформирован пакет внутрифирменных стандартов, отражающий ее собственный подход к проводимым проверкам и составляемым заключениям, исходя из общеустановленных принципов организации и проведения аудита.

Внутрифирменные стандарты формулируют единые базовые требования к порядку проведения аудита, к качеству и надежности аудита и создают при их соблюдении дополнительный уровень гарантии результатов аудиторской проверки.

ООО «ЭНПИ Консалт» является участником партнёрской аудиторско-консалтинговой бизнес-сети «МООР СТИВЕНС РУС», что позволяет реализовать задачу повышения качества предоставляемых клиентам аудиторских, консультационных и других сопутствующих услуг, а именно:

- введение и соблюдение единых стандартов деятельности и единых форматов документации;
- совместная разработка и введение единой (согласованной) методической базы по проведению аудиторских проверок (как в соответствии с РСБУ, так и в соответствии с МСФО) и оказанию консультационных услуг;
- создание системы постоянного контроля качества услуг.

ООО «ЭНПИ Консалт» фирма входит в международную аудиторско-консалтинговую ассоциацию «Moore Stephens International Limited», независимыми контролерами которой на

регулярной основе проводятся проверки качества аудиторских услуг, оказываемых аудиторской фирмой.

В отношении ООО «ЭНПИ Консалт» на регулярной основе проводятся проверки со стороны саморегулируемой организации аудиторов Некоммерческого партнерства «Институт Профессиональных Аудиторов» (ИПАР).

Эффективность функционирования система контроля качества ООО «ЭНПИ Консалт» подтверждена результатами ежегодных процедур внутрифирменного мониторинга и внешних проверок качества работы.

Приложение 2

Внутрифирменным стандартом «Соблюдение кодекса этики» обеспечивается регулярное наблюдение за соблюдением общих целей и конкретных процедур в отношении принципов независимости, честности, объективности и конфиденциальности, а также норм профессионального поведения, определяемых в соответствии Кодексом профессиональной этики аудиторов и Правилами независимости аудиторов и аудиторских организаций.

Реализация политики документирования сохранения независимости, направленная на выявление угроз независимости, оценку их значимости, определение и применение мер предосторожности по их устранению или, если они оказываются значимыми, сведению до приемлемого уровня обеспечивается, в частности, следующим:

- Ряд потенциальных проблем, связанных с угрозой независимости, отслеживается в рамках ведения постоянно обновляемого "Списка аудируемых лиц, по отношению к которым аудиторской фирмой применяется политика независимости". При выявлении угроз независимости рассматриваются меры предосторожности, которые могут быть уместными для исключения или сведения до приемлемого уровня угрозы независимости.
- При принятии решения о принятии на обслуживание нового клиента или продолжении сотрудничества с клиентом по конкретному аудиторскому заданию выполняется ряд обязательных процедур по выявлению и оценке угроз независимости аудиторской фирмы, ее руководства, а также сотрудников.
- По каждому конкретному аудиторскому заданию (как на этапах планирования и в ходе аудита, так и на этапе завершения аудита) осуществляется оценка и письменное подтверждение независимости каждого сотрудника аудиторской фирмы, участвующего в задании.
- Каждый сотрудник аудиторской фирмы ежегодно в письменной форме подтверждает соблюдение Кодекса профессиональной этики аудиторов и Правил независимости аудиторов и аудиторских организаций сотрудниками аудиторской фирмы по стандартной [форме](#).

Приложение 3

Аудиторы ООО «ЭНПИ Консалт» выполняют требование о ежегодном обучении по программам повышения квалификации, установленное [частью 9 статьи 11](#) Федерального закона "Об аудиторской деятельности".

ООО «ЭНПИ Консалт» финансирует и организационно поддерживает процесс обучения, а также обеспечивает соответствующий контроль.

Приложение 4

Ротация

Внутрифирменным стандартом «Соблюдение кодекса этики» определены принципы ротации персонала аудиторской фирмы.

При принятии решения о принятии на обслуживание нового клиента или продолжении сотрудничества с клиентом по конкретному аудиторскому заданию осуществляется обязательная оценка длительности контактов старшего персонала с клиентом на предмет наличия угрозы близкого знакомства и личной заинтересованности. По результатам оценки принимается решения о необходимости ротации.

Предусмотрена обязательная периодическая (не реже одного раза в 7 лет) ротация работников, осуществляющих руководство аудиторской проверкой одного и того же общественно значимого хозяйствующего субъекта на разных уровнях.